***1. Общие положения***

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотека», в дальнейшем именуемое «Учреждение», являющееся муниципальной собственностью Купинского района.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение Купинского района «Центральная библиотека»

сокращённое – МБУ «Центральная библиотека».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Новосибирская область, г. Купино, ул. Советов 90.

Почтовый адрес: 632735, Новосибирская область, г. Купино, ул. Советов 90.

1.4. Учредителем (Собственником) МБУ «Центральная библиотека» является администрация Купинского района.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для решения вопросов местного значения по осуществлению социально – культурных функций.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Собственник.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, служения обществу. Учреждение действует в интересах общества, соблюдая равенство прав всех граждан..

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11 Учреждение не имеет обособленных подразделений.

**2.Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Цели деятельности: удовлетворение общественных потребностей в информации, свободном духовном развитии, приобщении к ценностям национальной и мировой культуры.

2.2. Предмет деятельности:

- предоставление организованных фондов тиражированных (в печатной, электронной или иной форме) документов во временное пользование через систему читальных залов, абонемента;

- осуществление справочно-информационного обеспечения потребностей граждан в соответствии с Правилами пользования библиотекой и действующим законодательством.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1*.* На основе Соглашений, заключаемых между администрациями поселений и Учреждением:

- организует методическое сопровождение библиотечной деятельности библиотек поселений Купинского района;

- осуществляет комплектование библиотек поселения за счет региональных и федеральных программ финансирования;

- организует обучающие курсы различных направлений для библиотекарей поселения;

- проводит мониторинг деятельности сельских библиотек;

- принимает отчетность поквартально и за год от библиотек поселения;

- осуществляет информационное и справочно-библиографическое обсуждение населения района и пользователей библиотеки;

- формирует, организует, хранит и предоставляет пользователям фонд документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в том числе краеведческих местных изданий;

- организует работу по взаимоиспользованию библиотечных ресурсов, в том числе удалённых (создание сводных каталогов, автоматизированных баз данных, межбиблиотечных абонемент, электронная доставка документов);

- производит мониторинг запросов пользователей, организует маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию деятельности МБУ «Центральная библиотека»;

- использует различные способы (методы) индивидуального, группового и массового библиотечно-библиографического обслуживания;

- участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователями библиотек услуг и социально-творческого развития Учреждения;

-осуществляет другую деятельность, в том числе предпринимательскую, не противоречащую действующему законодательству, направленную на развитие основной деятельности Учреждения.

2.3.2. Учреждение осуществляет виды деятельности, дополняющие информационно-библиотечное обсуждение, не запрещённые законодательством Российской Федерации и соответствующие основным целям:

- производство библиотечной, библиографической, информационной продукции и услуг, их реализация;

- сбор, систематизация и издание краеведческих материалов документального и художественного содержания;

- содействие образовательной деятельности;

- участие в совместной с другими организациями хозяйственной деятельности;

- организация творческих объединений и иных форм досуговой деятельности;

- участие в городских и районных массовых мероприятиях;

- разработка и проведение публичных акций, направленных на популяризацию деятельности учреждения и повышение культурного уровня населения района.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Деятельность, направленная на предоставление свободного доступа к информации, сохранение и распространение культурных ценностей - является основной деятельностью Учреждения.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям, указанным в п.2.1:

- представление проката аудио-видео-носителей из фондов библиотек, книг;

- изготовление копий в учебных целях, копирование с печатной продукции документов из фондов библиотеки;

- доставка читателям и приём у читателей печатной продукции из фондов библиотеки;

- составление списков, справок и каталогов по фонду библиотеки;

- создание печатной продукции по заявке пользователя, а также иные виды деятельности, отраженные в Муниципальном задании Учреждения.

2.7. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных услуг, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой приносит дополнительный доход в виде оплаты услуг.

**3.Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Купинского района, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта приёма – передачи, утвержденного главой Купинского района, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется актом, подписанным Главой Купинского района в установленном порядке.

3.3. Учреждение не в праве отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

3.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, указанной в п.2.5 настоящего Устава, в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов в Учреждения и отражаются в доходах районного бюджета как доходы от использования районного имущества.

3.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотекой;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования библиотеками;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и компенсации ущерба нанесённого пользователями библиотек;

-осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

- образовывать в порядке, установленным действующим законодательством, библиотечные объединения;

- самостоятельно определять источники комплектования фондов;

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально–техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в приделах бюджетного финансирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданского-правовых договоров.

4.4 Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения; несёт обязанности; может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

4.5 Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.6 Учреждение обязано:

- обеспечить реализацию прав граждан на приобщение к культурным ценностям и на свободный доступ к информации;

- обслуживать пользователей в соответствии с Уставом, правилами пользования библиотекой и действующим законодательством;

- соблюдать конфиденциальность по отношению к читателям, не допускать использования сведений о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

- обеспечить сохранность документного фонда библиотек, его своевременный учёт, включение в автоматизированные базы данных; выполнять утверждённые в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а ровно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно, по назначению;

- предоставлять комитету имущества и земельных отношений администрации Купинского района и отраслевому структурному подразделению отчётность в порядке и сроки, установленные Постановлением главы Купинского района;

- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

**5. Управление учреждением**

5.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утверждённым постановлением Главы района.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на основе единоначалия и несёт ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним контрактом.

Руководитель в пределах, установленных трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности, открывает расчётный и иные счета Учреждения, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Руководитель самостоятельно определяет структуру администрации, аппарата управления Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, исходя из размеров бюджетного финансирования, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

5.4. Взаимоотношения работников и руководителей Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.6. Содержание и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Регламентация деятельности**

6.1. В Учреждении действуют локальные нормативные акты, согласованные с Учредителем и утверждённые в установленном порядке:

- правила пользования структурными подразделениями МБУ «Центральная библиотека»;

- правила внутреннего трудового распорядка структурных подразделений «Учреждения»;

- положение о платных услугах для пользователей структурными подразделениями «Учреждения», в том числе пользователей межбиблиотечным абонементом (МБА);

- муниципальное задание Учредителя;

- коллективный договор трудового коллектива и администрации «Учреждения».

6.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.3.Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в Устав учреждения по согласованию с Управлением экономического развития, с последующей регистрацией в налоговой инспекции.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается главой администрации Купинского района по представлению комитета имущества и земельных отношений администрации Купинского района.

Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, как установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии сторон.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.3. ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в комитет по управлению имуществом и земельными отношениям администрации Купинского района. Распоряжение оставшимися после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения осуществляется комитетом по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Купинского района.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. Запрещается приватизация помещений и здания, в котором расположено Учреждение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_